Утверждено

приказ от 11.01.2015 № 39/1

**П Р А В И Л А**

**внутреннего распорядка**

**для граждан, получающих социальные услуги в**

**СОГБУ « Никольский психоневрологический интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Внутренний распорядок для граждан, получающих социальные услуги в СОГБУ « Никольский психоневрологический интернат» ( далее-учреждение) определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти Смоленской области, Уставом учреждения, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила обязательны для граждан, получающих социальные услуги в учреждении, их законных представителей, родственников, а также лиц, посещающих учреждение.

1.2. Лица, нарушающие Правила и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной ответственности в установленном порядке.

1.3. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах учреждения и официальном сайте учреждения.

**2. Права граждан, получающих социальные услуги в учреждении**

2.1. Граждане, получающие социальные услуги в учреждении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении индивидуальных программ;

- условия пребывания в учреждении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и ( или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленное время ( Приложение 1);

- личное обращение к сотрудникам учреждения по вопросам соблюдения своих прав и интересов;

-обращение за оказанием медицинской помощи в случае ухудшения состояния здоровья;

- иные права и свободы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Обязанности граждан, получающих социальные услуги в учреждении**

3.1. Граждане, получающие социальные услуги в учреждении, обязаны:

- при поступлении в учреждение предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Смоленской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг:

*1)заявление о предоставлении социальных услуг по установленной форме ;*

*2) документ, удостоверяющий личность гражданина;*

*3)документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия ( если заявление и документы подаются представителем гражданина);*

*4)решение суда о признании гражданина в установленном законом порядке недееспособным (ограниченно дееспособным)( в случае обращения за предоставлением стационарного социального обслуживания недееспособному гражданину (ограниченно дееспособному));*

*5)решение органа опеки и попечительства об установлении и(или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица ( при наличии опекуна над недееспособным гражданином ( ограниченно дееспособным)).*

*6)документ, подтверждающий место жительства ( место пребывании) гражданина;*

*7)документ о составе семьи ( с указанием даты рождения каждого члена семьи);*

*8)заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти ;*

*9)индивидуальная программа реабилитации, разработанная федеральным казенным учреждением « Главное бюро медико-социальной экспертизы по Смоленской области» (гражданину имеющему группу инвалидности);*

*10)медицинская карта, заполненная и заверенная медицинской организацией;*

*11)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;*

*12)полис обязательного медицинского страхования;*

*13)справка о размере пенсии;*

*14)документы, подтверждающие доход совместно проживающих членов семьи ;*

*15)справка медико-социальной экспертизы(гражданину имеющему группу инвалидности);*

*16)уведомление о принятии решения о предоставлении социального обслуживания ;*

*17)индивидуальная программа предоставления социальных услуг;*

*18)направление на социальное обслуживание (возможна заверенная копия отделом социальной защиты населения).*

- своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением;

- соблюдать режим дня учреждения (Приложение 2 );

- вежливо и уважительно относиться к персоналу и проживающим гражданам;

- соблюдать правила личной гигиены;

- выполнять медицинские предписания, режим питания и диету, назначенную лечащим врачом;

- бережно относиться к имуществу учреждения и имуществу граждан, получающих социальные услуги в учреждении;

- использовать помещения в соответствии с их назначением;

- соблюдать правила запрета курения, курить только в специально отведенных местах;

- в соответствии со своим состоянием здоровья, соблюдать санитарно-гигиенические требования в жилых комнатах и местах общего пользования;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- выходить из комнаты на время проведения уборки, соблюдать график проветривания в жилых комнатах (кроме получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме);

- использовать видео-, аудио-, радиотехнику при условии уменьшения звука прибора до степени, которая не нарушает покой окружающих;

- соблюдать режим посещения проживающих в учреждении граждан родственниками и другими посетителями. Согласно установленному графику посещений (Приложение 1).

**4.Правила проживания в учреждении**

4.1. Размещение проживающих по жилым комнатам осуществляется заведующим отделения и старшей медицинской сестрой с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей. Мужчины и женщины размещаются отдельно.

4.2. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с заведующим отделением.

4.3.Граждане, проживающие в учреждении, обеспечиваются:

- мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам;

-питанием, согласно утвержденным нормативам;

- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;

- техническими средствами ухода и реабилитации;

- условиями для проведения досуга.

4.4. Граждане обеспечиваются 5-ти разовым питанием, соответствующим по набору продуктов установленным нормам.

4.5. Все проживающие граждане принимают пищу в помещении столовой ( за исключением граждан, которым по медицинским показаниям подача пищи осуществляется в комнате).

4.6. В жилых комнатах в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина.

4.7. Граждане, проживающие в учреждении вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан.

4.8. Граждане, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются врачебным персоналом в соответствующие лечебные учреждения.

4.9. Гражданам, согласно индивидуальной программы реабилитации, предоставляются технические средства реабилитации(протезно-ортопедические изделия и др.).

4.10.Граждане, проживающие в учреждении, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и медицинскими рекомендациями могут заниматься лечебно-трудовой деятельностью.

4.11. Гражданам, получающим социальные услуги в учреждении, категорически запрещается:

- нарушать Правила, установленные данным документом;

- находиться в учреждении, на его территории в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

- приносить, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;

- играть в азартные игры;

- стирать, сушить белье в комнате;

- курить в неустановленных местах;

- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (чайником, кипятильником и др.) в жилых комнатах, готовить и разогревать пищу в комнате с использованием электронагревательных приборов;

- хранить в комнатах острые, колющие предметы, громоздкие вещи;

-хранить и проносить в учреждение легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества;

-перемещать инвентарь, оборудование, имущество из одного помещения в другое;

- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;

- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);

- выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных на прилегающей к учреждению территории;

- хранить продукты питания с истекшим сроком годности ;

- самолечение любыми препаратами ( лечение и профилактика заболеваний граждан, проживающих в учреждении, осуществляется только под контролем медицинского работника учреждения).

**5.Порядок временного выбытия из учреждения граждан,**

**получающих социальные услуги**

5.1. Временное выбытие гражданина из учреждения по личным мотивам может быть разрешено с учетом заключения заведующего отделением о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданином и с согласия директора учреждения на срок не более 1 месяца.

Расходы, связанные с временным выбытием гражданина из учреждения по личным мотивам, осуществляется за счет его средств либо лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

**6.Выписка и выбытие из учреждения**

6.1.Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в учреждении, прекращается в случаях:

- при подаче гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания;

- при подаче заявления родственником гражданина, который может его содержать и обеспечить необходимый уход за ним ;

- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в учреждение;

- смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

-возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организацией;

- наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

-перевода гражданина из учреждения в другой психоневрологический интернат в пределах Смоленской области ;

- перевода гражданина из учреждения в дом-интернат для престарелых и инвалидов в пределах Смоленской области при наличии заключения врачебно-консультационной комиссии психоневрологической больницы.

6.2. Учреждение уведомляет гражданина и его родственника о расторжении договора.

6.3. При выписке из учреждения гражданам выдаются закрепленные за ним одежда, обувь по сезону, личные вещи и ценности, документы, сданные на хранение в учреждение, а также справка с указанием периода пребывания в учреждении.

Приложение 1

к Правилам внутреннего распорядка

для граждан получающих социальные услуги в

СОГБУ « Никольский психоневрологический интернат»

Утверждено

от 11.01.2016 г. приказ №39/1

**Порядок**

**посещения граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в СОГБУ «Никольский психоневрологический интернат»**

1.Граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении (далее – проживающие), могут посещать родственники и иные лица (далее-посетители).

2.Посещение проживающих происходит только с их письменного согласия. В остальных случаях у персонала учреждения есть право ограничить посещение ( исходя из состояния здоровья проживающего).

3.Посещение проживающих в учреждении осуществляется в установленное время, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

4.Посещение проживающих в учреждении разрешается:

понедельник-пятница:

с 10-00 до 12-00

с 16-00 до 18-00

суббота-воскресенье:

с 10-00 до 12-00

с 14-00 до 17-00

5. При входе на территорию учреждения посетитель должен предъявить дежурному санитару-сопровождающему документ, удостоверяющий личность.

6.Дежурный санитар-сопровождающий сопровождает посетителя до главного корпуса учреждения и оповещает о посетителе дежурную медицинскую сестру отделения, в котором находится проживающий, ответственную за посещение проживающих.

7. Дежурная медицинская сестра отделения, ответственная за посещение проживающих, должна зарегистрировать посетителя в « Журнале регистрации посещения родственниками и иными лицами», ознакомить с настоящим Порядком и выдать разовый пропуск. Информация о посещении проживающих в учреждении, подтверждается отрывным корешком разового пропуска.

8.Посещение проживающих посетителями осуществляется в специально отведенном для этого месте ( комната приема посетителей) под контролем дежурного медицинского персонала либо дежурного санитара-сопровождающего.

9.В комнатах проживающих допускается посещение только тяжело больных и лежащих.

10.Посетитель должен находиться в комнате приема посетителей, а также проходить в комнату проживающих, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в халате и сменной обуви.

11.Посетителям запрещается самостоятельно передвигаться по территории учреждения, задавать вопросы, касающиеся персональных данных проживающих и сотрудников учреждения.

12. По окончанию посещения дежурный санитар-сопровождающий, сопровождает посетителя до контрольно-пропускного пункта.

13. Посетители должны соблюдать установленные в учреждении Правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с проживающими персоналом и друг с другом. Посещения в алкогольном и наркотическом опьянении запрещены.

14. В период карантина, объявленного приказом руководителя учреждения, посещения запрещены. Прием передач, их доставка и осмотр осуществляется сотрудниками учреждения согласно графику, установленному пунктом 4 настоящего Порядка.

15. Продукты, передаваемые для проживающих, должны соответствовать требованиям:

- ассортимент и объем передаваемых продуктов должен соответствовать разрешенному заведующим отделением списку*(*  в соответствии с назначенной диетой);

- продукты должны быть предварительно обработаны ( тщательно промыты и упакованы);

- должны быть соблюдены сроки хранения продуктов.

16. Посетителям запрещается передавать:

- легковоспламеняющиеся материалы ( спички, зажигалки), колющиеся и режущиеся предметы;

- спиртные напитки, наркотические вещества;

- лекарственные средства без согласования с заведующим отделения.

17. При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, продуктов с признаком порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращаются посетителю.

