

**Порядок  
посещения граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в  
смоленском областном государственном бюджетном учреждении  
«Никольский психоневрологический интернат»**

1. Граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении (далее – проживающие), могут посещать родственники и иные лица (далее-посетители).
2. Посещение проживающих происходит только с их письменного согласия. В остальных случаях у персонала учреждения есть право ограничить посещение (исходя из состояния здоровья проживающего).
3. Посещение проживающих в учреждении осуществляется в установленное время, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
4. Посещение проживающих в учреждении разрешается:  
понедельник-пятница:  
с 10-00 до 12-00  
с 16-00 до 18-00  
суббота-воскресенье:  
с 10-00 до 12-00  
с 14-00 до 16-00
5. При входе на территорию учреждения посетитель должен предъявить сотруднику охранного предприятия документ, удостоверяющий личность.
6. Сотрудник охранного предприятия сопровождает посетителя до главного корпуса учреждения и оповещает о посетителе дежурную медицинскую сестру отделения, в котором находится проживающий, ответственную за посещение проживающих.
7. Дежурная медицинская сестра отделения, ответственная за посещение проживающих, должна зарегистрировать посетителя в «Журнале регистрации посещения родственниками и иными лицами», ознакомить с настоящим Порядком и выдать разовый пропуск. Информация о посещении проживающих в учреждении, подтверждается отрывным корешком разового пропуска.
8. Посещение проживающих посетителями осуществляется в специально отведенном для этого месте (комната приема посетителей) под контролем дежурного медицинского персонала либо дежурного санитар-сопровождающего.
9. В комнатах, проживающих допускается посещение только тяжело больных и лежащих.
10. Посетитель должен находиться в комнате приема посетителей, а также проходить в комнату проживающих, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в халате и сменной обуви.
11. Посетителям запрещается самостоятельно передвигаться по территории учреждения, задавать вопросы, касающиеся персональных данных проживающих и сотрудников учреждения.
12. По окончании посещения дежурный санитар-сопровождающий, сопровождает посетителя до контрольно-пропускного пункта.
13. Посетители должны соблюдать установленные в учреждении Правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с проживающими персоналом и друг с другом. Посещения в алкогольном и наркотическом опьянении запрещены.
14. В период карантина, объявленного приказом руководителя учреждения, посещения запрещены. Прием передач, их доставка и осмотр осуществляется сотрудниками учреждения согласно графику, установленному пунктом 4 настоящего Порядка.

15. Продукты, передаваемые для проживающих, должны соответствовать требованиям:  
- ассортимент и объем передаваемых продуктов должен соответствовать разрешенному заведующим отделением списку (в соответствии с назначенной диетой):

- продукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы);

- должны быть соблюдены сроки хранения продуктов.

16. Посетителям запрещается передавать:

- легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки), колющиеся и режущиеся предметы;

- спиртные напитки, наркотические вещества;

- лекарственные средства без согласования с заведующим отделением.

17. При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, продуктов с признаком порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращаются посетителю.

18. Проведение фото- и видео- фиксации на территории Интерната разрешено только с согласия проживающего.