

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОГБУ «Никольский  
психоневрологический интернат»  
Г.А. Деев  
Приказ № 93-пр от 05.03.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об отделении милосердия СОГБУ «Никольский психоневрологический интернат»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности отделения милосердия (на 112 коек) СОГБУ «Никольский психоневрологический интернат» Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее - отделение Учреждения).

1.2. Отделение Учреждения является стационарным отделением для проживания, осуществляющим лечебную и профилактическую деятельность по охране здоровья граждан.

1.3. Отделение Учреждения в своей лечебно-профилактической, организационно-методической и другой деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Трудовым и другими кодексами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами, указаниями, инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Департамента Смоленской области по социальному развитию и руководства СОГБУ «Никольский психоневрологический интернат», Уставом СОГБУ «Никольский психоневрологический интернат», а также настоящим Положением.

1.4. Отделение Учреждения является структурным подразделением Смоленского областного государственного автономного учреждения «Никольский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение), и функционирует в его составе.

1.5. Структура и штатное расписание отделения Учреждения утверждаются приказом директора учреждения в соответствии с действующими нормативами.

1.6. Деятельностью отделения Учреждения руководит заведующий медицинским отделением — врач-психиатр (далее - заведующий отделением), который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

1.7. Заведующий медицинским отделением подчиняется директору Учреждения.

1.8. На должность заведующего отделением назначается врач-специалист, имеющий высшее медицинское образование, сертификат врача-специалиста и стаж работы не менее 5 лет. Заведующий отделением выполняет свои функциональные обязанности на основании должностной инструкции, утвержденной директором Учреждения.

1.9. Отделение Учреждения располагается на 1 этаже здания главного

корпуса интерната.

1.10 Медицинским оборудованием, аппаратурой, инструментарием, медикаментами, хозяйственным инвентарем, транспортом и другим имуществом отделение Учреждения обеспечивается за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.11. Планирование деятельности, финансирование, учет и отчетность в отделении Учреждения осуществляется в установленном порядке.

1.12. Набор помещений и оснащение отделения Учреждения медицинской аппаратурой, инструментарием, медикаментами, хозяйственным инвентарем и оборудованием определяются соответствующими нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.13. Управление всем комплексом деятельности отделения Учреждения осуществляется на основе коллегиальности и персональной ответственности каждого сотрудника за выполнение своих должностных инструкций, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка и графика работы.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ МИЛОСЕРДИЯ (НА 112 КОЕК)

2.1. Отделение милосердия (на 112 коек) предназначено для стационарного пребывания принятых на государственное обеспечение граждан, нуждающимися в социальном обслуживании (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалидов I и II групп и инвалидов детства старше 18 лет, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, нуждающихся в постоянном постороннем уходе по своему психическому и соматическому состоянию.

2.2. Основными задачами отделения Учреждения являются:

- осуществление социальной защиты проживающих в нем лиц путем стабильного материально-бытового обеспечения, создания для них должных условий жизни и благополучного микроклимата;
- осуществление мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающих с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности, интеграции их в общество;
- организация ухода и надзора за проживающими, их досуга, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.3. Медицинская помощь в отделении Учреждения оказывается штатными медицинскими работниками учреждения.

Контроль за качеством медицинского обслуживания проживающих и соблюдением санитарно-противоэпидемического режима в учреждении осуществляют подразделения Управлений Федеральных служб «Росздравнадзора», «Роспотребнадзора» и других служб Смоленской области, а также специалистов Департамента Смоленской области по социальному развитию.

В случае необходимости, оказание консультативной специализированной медицинской помощи и госпитализация в лечебно-профилактические учреждения Департамента здравоохранения Смоленской области лиц, проживающих в отделении Учреждения, осуществляется в установленном порядке.

2.4. В соответствии со своими основными задачами отделение Учреждения осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан, активное содействие их социальному

- психологической адаптации к новой обстановке и коллективу, создание для проживающих благоприятных условий жизни;
- предоставление проживающим, в соответствии с установленными нормами, благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью;
  - организация рационального (в том числе диетического) питания проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;
  - уход за проживающими в соответствии с установленными режимами содержания;
  - медицинское обслуживание и лечение, проведение медицинской реабилитации и организация консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни, а также госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактических учреждениях Департамента здравоохранения Смоленской области;
  - проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
  - содействие совместно с органами здравоохранения и социальной защиты населения в обеспечении нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, а также средствами передвижения;
  - организация совместно с районными и областными органами и учреждениями культуры досуга проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;
  - проведение разносторонней помощи проживающим в виде консультаций по юридическим вопросам, бытовым услугам и другим видам социального обслуживания;
  - мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрения в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию проживающих;
  - обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелыми больными и самообслуживание проживающих;
  - оказание, при необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя, если, вследствие заболевания или возникшего изменения личности (восприятия окружающей действительности, памяти, поведения и др.) проживающий не может надлежащим образом осуществлять свои конституционные права и выполнять обязанности;
  - организация мероприятий по привлечению средств юридических лиц, благотворительных фондов для укрепления материально-технической базы отделения Учреждения, улучшения обслуживания проживающих.

### 3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ МИЛОСЕРДИЯ (НА 112 КОЕК)

3.1. В отделение милосердия (на 112 коек) принимаются по собственному желанию граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет, инвалиды I и II групп, а также инвалиды с детства старше 18 лет), находящиеся на постельном режиме или передвигающиеся в пределах палаты с посторонней помощью, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе по своему психическому и соматическому состоянию из числа лиц, указанных пункте 2.1 настоящего Положения, не имеющие установленных

противопоказаний к приему в Учреждение.

3.2. Основанием для помещения в отделение Учреждения является наличие следующих документов:

- направления или уведомления, выданного Департаментом Смоленской области по социальному развитию;
- личного заявления;
- медицинской карты, оформленной и заверенной лечебным учреждением Департамента Здравоохранения Смоленской области или Федеральной службой исполнения наказаний;
- паспорта (в отдельных случаях, справки по форме № 9, выданной отделом по вопросам миграции МВД России гражданину, не имеющему паспорт, на время до получения паспорта);
- справки ФКУ «ГБ МСЭ» Минтруда России.

3.3. На каждого поступающего в отделение Учреждения оформляется:

- история болезни, к которой приобщается медицинская карта, направление или уведомление, справка МСЭ (для инвалидов), амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, и все медицинские документы со времени нахождения престарелого или инвалида в отделении Учреждения.

3.4. Порядок приема, учета, хранения и выдачи документов и личных вещей граждан производится в соответствии с Инструкциями, утвержденными Министерством социальной защиты населения Российской Федерации.

3.5. Пенсионерам во время пребывания в отделении выплата пенсии производится в соответствии с Федеральным законом РФ; при временном выбытии из отделения (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в отделении) возмещение пенсии осуществляется в соответствии с Порядком и условиями оплаты стационарного обслуживания в СОГБУ «Никольский ПНИ».

В тех случаях, когда проживающие в отделении по состоянию здоровья не могут получить причитающуюся им пенсию лично, администрация интерната комиссионно рассматривает вопрос о дееспособности/недееспособности проживающего с оформлением соответствующей документации.

3.6. Проживающие в отделении могут вовлекаться на добровольной основе и с учетом состояния здоровья, физических возможностей в лечебно-трудовую деятельность.

Вовлечение граждан в лечебно-трудовую деятельность осуществляется на основании заключения врача Учреждения в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной специалистами МСЭ.

Для осуществления лечебно-трудовой деятельности в интернате организуются разнообразные виды трудовой деятельности, отличающиеся по своему характеру и сложности и отвечающие возможностям проживающих в соответствии с рекомендациями МСЭ.

3.7. Временное выбытие престарелых и инвалидов из отделения по личным мотивам разрешается с согласия директора Учреждения на срок не более одного месяца в год.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом.

Расходы, связанные с поездкой проживающих к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из отделения, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного

обеспечения.

Во всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из отделения, а также самовольно выбывших из учреждения, администрация интерната ставит в известность МО МВД России «Рославльский».

3.8. Перевод проживающих из отделения Учреждения в другие отделения интерната или другие психоневрологические интернаты производится по личному заявлению и заключению врачебно-консультационной комиссии с участием врача-психиатра, а для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, - по решению органа опеки и попечительства, принятому на основании заключения врачебно-консультационной комиссии при участии врача-психиатра. Заключение должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишающего больного возможности находиться в отделении.

3.9. Отчисление из отделения Учреждения проживающих в нем престарелых и инвалидов производится с разрешения комиссии Департамента Смоленской области по социальному развитию:

- по заявлению членов семьи или родственников, опекунов - при наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят содержать престарелого или инвалида и обеспечить необходимый уход за ним;
- по личному заявлению гражданина или его законного представителя.

3.10. При выбытии из отделения проживающему выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в интернате.

#### 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

4.1. Сотрудники отделения милосердия (на 112 коек) поддерживают деловые контакты с органами местного самоуправления, а также с учреждениями здравоохранения города Рославля и Рославльского района Смоленской области для улучшения медицинского обеспечения лиц, проживающих в отделении Учреждения.

4.2. Работа отделения Учреждения строится на основе выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в тесном взаимодействии с деятельностью сотрудников других отделений и подразделений Учреждения.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОТДЕЛЕНИИ МИЛОСЕРДИЯ (НА 112 КОЕК)

5.1. Проживающие в отделении Учреждения имеют право:

- пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой, и т.п.;
- обращаться непосредственно к директору, заведующему медицинским отделением по вопросам лечения, обследования и охраны своих прав;
- обращаться с жалобами и заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;
- встречаться наедине с адвокатом, священнослужителем;

- отправлять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе - пост, иметь религиозную атрибутику и литературу;
- выписывать газеты и журналы;
- пользоваться другими гражданскими нравами.

5.2. Проживающие в отделении Учреждения обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

Лица, проживающие в отделении Учреждения, совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

Заведующий медицинским отделением

B.B. Омельченко

Юрисконсульт

A.A. Гинин