



ПОЛОЖЕНИЕ
о Смоленском областном государственном бюджетном учреждении
«Никольский психоневрологический интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Никольский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, а также настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.2. Учреждение является стационарным учреждением Смоленской области, осуществляющим социальное обслуживание граждан старше 18 лет в стационарных условиях, т.е. в условиях постоянного проживания их в Учреждении, путем предоставления социальных услуг всем гражданам (получатели социальных услуг), частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном уходе (признанным нуждающимися в социальном обслуживании).

1.3. В состав объектов Учреждения входят следующие основные группы помещений: предоставление жилой площади (пользование мебелью и бытовой техникой согласно утвержденным нормативам), помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, бытового обслуживания, помещения обеспечивающие питание получателей социальных услуг, помещение для приема (включает карантинное отделение и изолятор).

1.4. Персонал Учреждения обеспечивает:

- создание соответствующих условий жизнедеятельности получателей социальных услуг;
- проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера;

- организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного;
 - обеспечение одеждой, бельем и обувью, согласно утвержденным нормативам;
 - предоставление постельных принадлежностей;
 - организация досуга;
 - создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей получателей услуг;
 - предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка учреждения;
 - обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов;
 - обеспечение при выписке из учреждения одеждой, обувью и др.;
 - *социально-медицинские услуги:*
 - обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья;
 - содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы;
 - проведение реабилитационных мероприятий на основании индивидуальных программ реабилитации или абилитации;
 - оказание медицинской помощи, в том числе работ и услуг по оказанию первичной (доврачебной) помощи;
 - организация проведения диспансеризации;
 - направление получателей услуг, нуждающихся в специализированной медицинской помощи, на обследование и лечение в медицинские организации;
 - содействие в обеспечении необходимыми реабилитационными средствами в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
 - *социально-психологические услуги:*
 - оказание психологической помощи;
 - *социально-бытовые услуги:*
 - обучение навыкам самообслуживания;
 - обучение поведению в быту и общественных местах, самоконтролю;
 - обучение навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности;
 - *социально-трудовые услуги;*
 - *социально-правовые услуги:*
 - оказание помощи в оформлении документов и в написании писем;
 - оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения;
 - содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;
 - содействие в организации ритуальных услуг, в случае отказа родственников получателя услуг брать на себя обязанности по организации его похорон.
- 1.5. Осуществление фармацевтической деятельности (отпуск, хранение лекарственных препаратов), деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также сильнодействующих и

ядовитых средств (их хранение, отпуск, распределение, приобретение, использование).

1.6. Осуществление прав и обязанностей законного представителя (опекуна) в отношении получателей услуг, признанных в установленном законом порядке недееспособными.

1.7. В своей деятельности персонал Учреждения руководствуется следующими законами и нормативно-правовыми актами:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- ФЗ №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013;
- ФЗ от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- ФЗ № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон РФ № 3185-1 от 02.07.1992 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940Н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду»;
- Постановление Минтруда РФ от 29.10.1998 № 44 «О рекомендациях по созданию и организации деятельности попечительских советов при учреждениях социальной защиты населения»;
- Приказ Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- СП 1.1.1058 - 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов»;
- СП 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;
- СП 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных»;

- Устав Учреждения, а также настоящее Положение.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения персоналом Учреждения, гражданами, проживающими в Учреждении, посетителями Учреждения (близкие и родственники граждан, проживающих в Учреждении).

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Персонал Учреждения обязан:

- ознакомить каждого гражданина, зачисляемого на стационарное социальное обслуживание, с условиями проживания и правилами внутреннего распорядка в Учреждении.
- осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.4. настоящего Положения.
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона.
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.
- предоставлять Департаменту труда и социальной защиты населения информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе - сети Интернет и услугами почтовой связи.
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в отведенное для этих целей время.
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей

социальных услуг.

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

2.2. Персонал Учреждения имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.
- предоставлять в установленном порядке гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

2.3. Персонал Учреждения не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения.
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

2.4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и государственным заданием Департамента труда и социальной защиты Смоленской области.

2.5. В этих целях администрация Учреждения организует:

- Обеспечение Учреждения продуктами питания, медикаментами, материалами, оборудованием, мягким и жестким инвентарем, топливом, одеждой, обувью, бельем, и их рациональное использование.
- Рациональное и экономное расходование денежных средств бюджета, выделяемых в соответствии с государственным заданием на осуществление уставной деятельности и сохранность товарно-материальных ценностей.
- Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности.

- Реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений и коммуникаций Учреждения.
- Рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб Учреждения.
- Благоустройство и озеленение территории Учреждения.
- Своевременное списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с действующей инструкцией.
- Ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление её в установленные сроки соответствующим органам.

2.6. Администрация Учреждения выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении лиц, проживающих в Учреждении, и нуждающихся в опеке и попечительстве, в соответствии с действующим законодательством.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН НА СТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. В Учреждение принимаются граждане-инвалиды, граждане пожилого возраста, страдающие психическими расстройствами, и инвалиды I-III групп вследствие психических расстройств в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, а так же оказании им комплексной социально-медицинской помощи (далее - получатели социальных услуг).

3.2. Прием и зачисление граждан на стационарное социальное обслуживание в Учреждение осуществляется на основании направления на социальное обслуживание граждан, выданного Департаментом Смоленской области по социальному развитию, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, личного дела, а также медицинских документов, содержащих следующие сведения:

- данные о бактериологических исследованиях с указанием номера, даты, результата:
 - на группу возбудителей кишечных инфекций;
 - на дифтерию (срок действия анализов 10 дней);
 - на ВИЧ - инфекцию (срок действия анализа 6 месяцев);
 - на реакцию Вассермана (срок действия анализа 3 месяца);
 - на гепатит С (срок действия анализа 1 год);
- данные о прививках против дифтерии (прививочный сертификат);
- данные ЭКГ (по показаниям) (срок действия 6 месяцев, для граждан старше 40 лет - 14 дней);

- данные флюорографии (номер, дата, результат) (срок действий 1 год);
- выписка из истории болезни;
- заключения специалистов:
 - терапевта, фтизиатра (с указанием даты и номера флюорографии или исследования мокроты на ВК) (действительны в течение года);
 - онколога (заключение о наличии или отсутствии заболевания);
 - дерматолога - венеролога.

Список документов для оформления в Учреждение:

- личное письменное заявление гражданина;
- акт обследования жилищно-бытовых и социальных условий проживания;
- справка медико-социальной экспертизы;
- копия паспорта;
- сведения о размере пенсии;
- единый жилищный документ (ЕЖД) или выписка из домовой книги;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИПСУ);
- сведения о доходах за последние 12 календарных месяцев;
- заключение ВКК психоневрологического диспансера с развернутым диагнозом и указанием типа рекомендуемого учреждения;
- заключение медицинской организации об отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна над недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином);
- документы, свидетельствующие о том, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при наличии);
- медицинская карта, заполненная и заверенная медицинской организацией;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- копия решения суда (если поступающий в Учреждение лишен дееспособности).

3.4. В случае отсутствия какого-либо из указанных в п. 3.2. документов, а также в случае неполного или неправильного их составления, директором

Учреждения может быть принято решение о приостановке процедуры оформления гражданина в Учреждение, либо о возможности зачисления в Учреждение с назначением срока устранения выявленных недостатков в документах личного дела.

3.5. Одновременно с проверкой документов, личного дела персонал Учреждения осуществляет медицинский осмотр поступившего гражданина.

3.6. По окончании проверки документов, медицинского осмотра гражданина и решении о возможности зачисления гражданина на стационарное социальное обслуживание в Учреждение, с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг.

3.7. После подписания договора о предоставлении социальных услуг обеими сторонами, директор Учреждения подписывает приказ о принятии гражданина на стационарное социальное обслуживание в Учреждение.

3.8. После прохождения медицинского осмотра и санитарной обработки, граждане, зачисленные на стационарное социальное обслуживание в Учреждение, помещаются в приемно-карантинное отделение на срок до семи дней.

3.9. Одежда и личные вещи гражданина, пригодные к использованию, дезинфицируются и в установленном порядке сдаются в камеру хранения по акту с составлением соответствующей описи.

3.10. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, поступающих в Учреждение, не помещенные в сберегательную кассу (отделение банка), по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией Учреждения до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке. Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не переданных в установленном порядке на хранение в Учреждение.

3.11. Паспорта граждан, принятых в Учреждение, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей передаются старшей медицинской сестре на временное хранение в специально оборудованном шкафу на период проживания граждан в Учреждении. Администрация Учреждения обязана обеспечить хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

4. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНАМ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Социально-бытовые услуги, включающие в себя:

- предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- предоставление в пользование мебели;
- приготовление и подача пищи, включая диетическое питание;
- предоставление мягкого инвентаря (нательное белье, постельные принадлежности, одежда, обувь, головной убор);
- поддержание условий проживания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего характера;
- предоставление транспорта и при необходимости сопровождение гражданина;
- оказание помощи в написании и прочтении писем;
- создание условий для отправления религиозных обрядов;
- организация ритуальных услуг (при отсутствии родственников или их нежелании заниматься погребением);
- услуги парикмахера.

4.2. Социально-медицинские услуги, включающие в себя:

- содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой лечебно-профилактическими учреждениями;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- оказание первой доврачебной помощи;
- содействие в госпитализации в лечебно-профилактические учреждения;
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- обеспечение ухода за гражданами, полностью утратившими способность к самообслуживанию;
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врача;
- содействие в проведении и (или) проведение реабилитационных мероприятий, в том числе в отношении инвалидов в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, технических средств ухода и реабилитации.

4.3. Социально-педагогические услуги, включающие в себя:

- услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией;

- обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации.
- 4.4. Социально-правовые услуги, включающие в себя:
 - консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки;
 - содействие в получении бесплатной помощи адвоката;
 - представительство в суде интересов недееспособных граждан.
- 4.5. Социально-психологические услуги, включающие в себя:
 - социально-психологическое и психологическое консультирование;
 - оказание психологической помощи.
- 4.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

5. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ И ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В УЧРЕЖДЕНИИ

- 5.1. Стационарное социальное обслуживание граждан в Учреждении осуществляется бесплатно или за плату.
- 5.2. Стационарное социальное обслуживание граждан осуществляется бесплатно в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, по основаниям, установленным статьями 31, 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».
- 5.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».
- 5.4. Размер полной стоимости стационарного социального обслуживания получателей социальных услуг утверждается директором Учреждения по согласованию с руководителем Департамента Смоленской области по социальному развитию, исходя из норм питания, норм обеспечения получателей социальных услуг одеждой, обувью, мягким инвентарем, мебелью и медикаментами, а также исходя из расходов на оплату труда обслуживающего персонала, расходов на текущий ремонт и коммунальное обслуживание.
- 5.5. Социально-медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется с учетом клинического состояния, психологических особенностей компенсаторно-адаптационных возможностей граждан и социально- трудового

прогноза.

5.6. Определение режима содержания и его градаций является функцией врача. При обострениях заболевания, ухудшении соматического состояния проживающий в Учреждении получатель социальных услуг должен быть переведен по заключению врача с одного режима содержания на другой. В равной степени это относится и к случаям улучшения состояния.

5.7. Получатели социальных услуг, находящиеся в состоянии обострения психического заболевания, а также нуждающиеся в терапевтической, хирургической и другой помощи, которую невозможно обеспечить в условиях Учреждения, инфекционные больные, в сопровождении персонала Учреждения направляются в лечебные учреждения территориальных органов здравоохранения.

5.8. С целью улучшения организации социального обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации, проживающие в Учреждении граждане размещаются по отделениям в соответствии с режимами содержания (постельным, наблюдения, свободным), состоянием здоровья, возраста и личного желания.

5.9. Гражданину, зачисленному на стационарное социальное обслуживание в Учреждение, предоставляется:

- жилая площадь (не менее 6 кв. м на человека) с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов;
- предметы личной гигиены (расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста т.д.).

5.10. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешается в специально отведенных администрацией Учреждения помещениях и местах.

5.11. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией Учреждения (по согласованию с врачом Учреждения) в специально отведенных помещениях и на территории Учреждения.

5.12. В жилых помещениях Учреждения и прилегающей к нему территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Уборка жилых помещений в часы отдыха не разрешается.

5.13. Во время ночного отдыха свет в помещениях Учреждения гасится, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

5.14. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется с учетом психологической совместимости и выраженности

психического дефекта.

5.15. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов). Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетический стол.

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Учреждения в соответствии с общим внутренним распорядком для граждан, проживающих в Учреждении. Получатели социальных услуг питаются в обеденном зале столовой, за исключением тех, которым по состоянию здоровья пища подается в жилую комнату (отделение милосердия). В обеденном зале в доступном месте вывешивается дневное меню.

5.16. Гигиеническое мытье получателей социальных услуг с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в 7 дней.

5.17. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости.

5.18. Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежда и обуви производится в специально отведенных администрацией Учреждения местах.

5.19. Медицинское обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с действующей инструкцией по медицинскому обслуживанию в психоневрологическом интернате.

5.20. Получатели социальных услуг при необходимости проходят освидетельствование в БМСЭ по месту нахождения Учреждения.

5.21. Персонал Учреждения еженедельно проводит для получателей социальных услуг культурно-массовые мероприятия.

5.22. Прием граждан (получателей социальных услуг), их родственников и законных представителей директором Учреждения или его заместителями осуществляется в установленные часы приема, информация о которых в наглядной форме размещается на информационном стенде Учреждения. Директор Учреждения обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законом порядке.

5.23. Для проживающих в Учреждении граждан устанавливается следующий распорядок дня:

06.00-06.30	Подъем, уборка спального места
06.30-07.30	Гигиенические процедуры (умывание, чистка зубов, расчесывание). Измерение температуры тела.
07.30-08.30	Завтрак. Прием лекарственных средств.

08.30-10.00	Лечебные процедуры.
10.00-12.00	Свободное время. Прогулка на свежем воздухе. Трудотерапия.
12.00-14.00	Обед. Прием лекарственных средств.
14.00-15.00	Свободное время. Отдых. Лечебные процедуры.
15.00-16.00	Полдник.
16.00-18.00	Свободное время. Отдых. Занятия по интересам. Прогулка на свежем воздухе.
18.00-19.40	Ужин. Прием лекарственных средств.
19.40-21.00	Свободное время. Чтение книг, газет. Просмотр телевизионных передач, кинофильмов.
21.00-22.00	Второй ужин. Гигиенические процедуры (умывание, чистка зубов, мытье ног). Измерение температуры тела.
22.00-06.00	Сон.

5.24. Проживающие в Учреждении граждане имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленное для этих целей время;
- социальное сопровождение в соответствии с требованиями законодательства;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании социальных услуг. Такая информация является профессиональной тайной и не подлежит разглашению. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в

- порядке, установленной законодательством РФ;
- добровольное согласие на социальное обслуживание.

Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия граждан на получение социальных услуг, за исключением случаев, когда согласие на социальное обслуживание лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, дается их законными представителями после получения в Учреждении сведений о видах и формах практикуемого в нем социального обслуживания, об условиях оплаты социальных услуг и других условиях их предоставления.

5.25. Проживающие в Учреждении граждане обязаны:

- соблюдать дисциплину и распорядок дня, установленные в Учреждении;
- быть уважительными и предупредительными к сотрудникам Учреждения и к другим гражданам, проживающим в Учреждении;
- бережно и аккуратно относиться к собственности и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;
- строго соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в помещениях Учреждения, курить в строго отведённых для этого местах;
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Смоленской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденные уполномоченным органом власти, а также сведения документов для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-3 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075;
- своевременно информировать персонал Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;
- оплачивать социальные услуги в объёме и на условиях, которые предусмотрены договором о предоставлении социальных услуг;
- информировать в письменной форме персонал Учреждения о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменения (расторжение) договора о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;
- сообщать руководству Учреждения о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утверждённого уполномоченным органом государственной власти;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования настоящего Положения.

5.26. Проживающим в Учреждении гражданам запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить бельё в комнатах;
- пользоваться в комнатах электронагревательными приборами;
- содержать в комнатах для проживания животных.

5.27. Получателям социальных услуг во время пребывания в Учреждении выплата пенсии и других социальных пособий производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ВРЕМЕННОЕ ВЫБЫТИЕ, ВЫПИСКА ГРАЖДАН ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Получателям социальных услуг запрещается покидать территорию Учреждения без сопровождения работника Учреждения.

6.2. Временное выбытие из Учреждения проживающих в нём граждан может быть разрешено с учётом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного заявления и обязательства родственников или других лиц обеспечивающих уход за гражданином и согласия директора Учреждения на срок не более 30 дней в общей сложности в течение одного календарного года.

6.3. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

6.4. Получатели социальных услуг, получившие разрешения на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в течении двух недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из Учреждения, снимаются с государственного обеспечения и числятся в розыске.

6.5. Во всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин граждан, получивших разрешение на временное выбытие из Учреждения, а также о самовольно выбывших из Учреждения, администрация Учреждения ставит в известность органы внутренних дел.

6.6. Выписка гражданина из Учреждения производится по личному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя с разрешения Департамента Смоленской области по социальному развитию при

наличии у гражданина жилплощади, средств к существованию, и возможности самообслуживания или по заявлению родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.

6.7. Отказ гражданина от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни, оформляется письменным заявлением гражданина, подтверждающим информирование его о последствиях отказа.

6.8. При выбытии из Учреждения гражданину выдается закреплённая за ним одежда, бельё и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в Учреждении и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в Учреждении.

7. РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности распоряжением Губернатора Смоленской области.

7.2. Директор организует работу персонала Учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

7.3. Общественные организации и коллектив Учреждения принимают широкое участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания проживающих в Учреждении, улучшению условий труда и быта его работников.

7.4. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится Департаментом Смоленской области по социальному развитию и другими организациями в установленном порядке.

8. ОПЕКУНСКАЯ КОМИССИЯ

8.1. При Учреждении действует Опекунская комиссия (далее – Комиссия), деятельность которой регламентируется соответствующим Положением, утвержденным директором Учреждения.

8.2. Целью Комиссии является сведение к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации Учреждения при принятии решений в сложных (с этической, правовой и медицинской точек зрения) проблемных ситуациях, а также создание условий (посредством обеспечения прозрачности принимаемых администрацией решений) для наиболее качественного предоставления услуг по социально-медицинскому и культурно-бытовому обслуживанию проживающих в Учреждении граждан.

8.3. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие администрации и персоналу Учреждения в повышении уровня социальной защищенности граждан, проживающих в Учреждении, улучшении их социально-бытовых условий, в оказании социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-педагогических услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
- рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права получателей социальных услуг;
- осуществление общественного контроля расходования ответственными лицами Учреждения личных денежных средств получателей социальных услуг посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведенной работе.

8.4. Для реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки недееспособных получателей социальных услуг на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники;
- осуществляет контроль выдачи пенсионных средств получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении;
- участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания;

8.5. По мере необходимости и с учетом принятых решений Комиссия вносит в администрацию Учреждения предложения:

- о расходовании личных денежных средств в интересах получателей социальных услуг;
- об управлении имуществом недееспособных получателей социальных услуг;
- о необходимости обращения в органы опеки с целью получения предварительного разрешения на расходование личных денежных средств недееспособных получателей социальных услуг в размере, превышающем пределы установленной в соответствии с законом величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, о необходимости совершения в отношении них иных сделок;
- о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности получателей социальных услуг (подопечных граждан), а также о необходимости возбуждения в суде других дел, связанных с защитой прав и интересов получателей социальных услуг.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Граждане, проживающие в Учреждении, и нарушающие правила проживания в нем (требования действующего законодательства РФ и настоящего Положения), могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законодательстве РФ порядке.
- 9.2. Учреждение несет ответственность за причинение вреда жизни, здоровья или имущества получателя социальных услуг, в порядке, установленном гражданским законодательством.
- 9.3. При обнаружении ненадлежащего исполнения ответственными лицами Учреждения обязанностей по предоставлению гражданам социальных услуг, охране и управлению их имуществом, совершения действий, повлекших за собой причинение вреда жизни, здоровью или имуществу гражданина, администрация Учреждения составляет об этом акт и принимает меры для привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном положениями о материальной и дисциплинарной ответственности.
- 9.4. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется посредством его ликвидации или реорганизации по решению Учредителя (Аппарат Администрации Смоленской области) в установленном законодательством РФ порядке.