

Приложение № 19
к коллективному договору
на 2022 – 2025 годы.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель представительного органа
работников СОГБУ «Никольский ПНИ»

Макаров Е.И. Варт
«21» сентября 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
СОГБУ «Никольский ПНИ»

Деев Г.А. Деев
«21» сентября 2022г.

Кодекс

Этики и служебного поведения

**Работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения
«Никольский психоневрологический интернат»**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Никольский психоневрологический интернат» (далее Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники СОГБУ «Никольский ПНИ» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в СОГБУ «Никольский ПНИ», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной и служебной трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности. Обеспечение единых норм поведения работников учреждения, а также содействие укреплению авторитета учреждения, повышению доверия граждан к учреждению.

1.6. Кодекс:

- служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к учреждению в общественном сознании;
- выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности учреждения.

1.7. Знание и соблюдение работником учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Работник должен приложить все усилия к тому, чтобы стать специалистом в своей профессиональной практике и в выполнении своих профессиональных обязанностей. Он имеет право вести работу только в рамках своей компетенции. Сотрудник должен нести персональную ответственность за качество работы, которую он индивидуально ведет, назначает или исполняет. Работник должен признавать рамки своей компетенции и не

выходить за их приделы в ситуациях, где требуется более высокий уровень решения проблемы.

Работник должен постоянно повышать уровень своего профессионализма, поддерживать и расширять свою компетентность в целях повышения качества услуг, осуществлять при этом поиск и новых подходов и практических методов в своей деятельности.

1.9. Работник должен действовать так, чтобы предупредить возможности негуманного или дискриминационного поведения по отношению к личности или группе людей.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам

Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в учреждении.

2.1. Работник не должен использовать отношения с руководителем, другими работниками, получателями социальных услуг в собственных интересах.

2.2. Работник не должен практиковать, способствовать или принимать участие в любых формах дискриминации, основанной на национальности, сексуальных отношениях, возрасте, семейном статусе, политической ориентации, умственных или физических недостатках, привилегиях, персональных характеристиках; напротив, его цель – всеми доступными ему средствами борьба с такой дискриминацией.

2.3. Работник не должен позволять вовлекать себя в любые действия, которые ускоряют или уменьшают конституционные, гражданские или юридические права руководства, других работников, получателей социальных услуг, даже если это делается по просьбе.

2.4. Работник должен обеспечить конфиденциальность и сохранение тайны, полученной в ходе выполнения им должностных обязанностей. Конфиденциальной (доверительной, не подлежащей разглашению) информацией является все, что касается жизни получателя социальных услуг, его личных качеств, проблем со здоровьем.

Работники обязаны уважать тайны получателей социальных услуг и не распространять информацию, получившую в ходе профессиональной социальной помощи:

а) работник может поделиться конфиденциальной информацией, узнанной им от получателя социальных услуг без их на то согласия, только в условиях непосредственной опасности для клиента: для его жизни, здоровья, материального благополучия, психического состояния.

б) работник должен получить согласие руководителя, лица его заменяющего и (или) получателя социальных услуг, прежде чем делать аудио или видео записи или разрешить какой либо инстанции наблюдать за его работой и действиями.

2.5. Работник должен обращаться с коллегами с коллегами с уважением, вежливостью, с доверием, соблюдая деликатность и справедливость:

а) работнику следует обращаться с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений.

б) работнику должен уважать доверие коллег в ходе профессиональных взаимоотношений.

в) работник должен создавать и поддерживать ситуации, облегчающие коллегам этические, профессионально компетентные действия.

г) работник замещающий коллегу, должен действовать в интересах репутации того, кого замещает.

д) работник не должен использовать конфликт между коллегой и руководителем в своих интересах и для укрепления своей позиции.

е) работнику необходимо распространять свое уважение к коллегам, не связанным непосредственно со сферой его работы.

ж) работник, выполняющий функции руководителя, наставника по отношению к коллегам, должен доброжелательно, спокойно и подробно доводить до них сведения условия совместной работы и взаимоотношений.

2.6. Работники должны поддерживать и повышать значимость, этику, знания и цели своей профессии:

а) работник должен защищать достоинство и чистоту профессии, должен быть ответственным и активным в дискуссиях по совершенствованию профессии.

б) работник должен предпринимать действия против неэтического поведения коллег.

Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) выполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что призвание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника учреждения;

в) не совершать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

г) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений и иных организаций;

д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

е) обеспечить безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способность сохранению самобытности;

и) защищать и поддерживать человеческое достоинство получателя социальных услуг, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

к) уважать права получателей социальных услуг, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

л) соблюдать конфиденциальность информации о получателе социальных услуг, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

о) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

с) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждения по предоставлению получателем социальных услуг необходимых социальных услуг.

2.7. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.8. Работники учреждения несут ответственность перед получателями социальных услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.

2.9. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.10. Работники, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

III. Этические правила служебного поведения работников учреждения социального обслуживания

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работника недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан учреждения, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность,держанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

5.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит осуждению на заседании общественного (попечительского) совета учреждения социального обслуживания (далее - Совет).

5.2. Совет во взаимодействии с администрацией учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника учреждения, вносит

предложения по защите прав и интересов получателей социальных услуг, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при поведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.