



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в смоленском областном государственном бюджетном учреждении
«Никольский психоневрологический интернат»

Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Никольский психоневрологический интернат» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», национальным стандартом Российской Федерации в сфере социального обслуживания, областным законом от 26 сентября 2016 года № 14-з «О передаче социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», постановлением администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 года № 645 «Об утверждении порядка преставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области», Уставом смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Никольский психоневрологический интернат», другими федеральными, областными законами и иными нормативными актами Смоленской области, и включает в себя перечень обязанностей, возложенных на работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Никольский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Внутренний распорядок Учреждения для получателей социальных услуг включает в себя перечень обязанностей, возложенных на работников Учреждения, обеспечивающих должный уход и обслуживание получателей социальных услуг, а также права и обязанности получателей социальных услуг во время пребывания в Учреждении.

Внутренний распорядок интерната регулируется правилами внутреннего распорядка интерната.

Правила обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении. Администрация Учреждения знакомит с Правилами получателей социальных услуг при вселении их в Учреждение.

1.2. Каждый гражданин, поступающий в Учреждение, проходит врачебный осмотр, санитарную обработку и помещение в приемно-карантинное отделение сроком на 7 дней.

1.3. Размещение лиц, поступивших в Учреждение, по жилым комнатам производится медицинским персоналом с учетом пола, возврата, состояния здоровья, семейного положения.

1.4. С целью обеспечения сохранности, личные документы, по заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя, сдаются на хранение старшей медицинской сестре отделения, и выдаются владельцу или его законному представителю по его заявлению.

1.5. Учреждение не несет ответственность за сохранность ценных бумаг, вещей, личных архивов, документов, других атрибутов личной жизни в каком-либо виде (письма, фотографии, почетные грамоты и т.п.), а также денежных средств, не сданных на хранение в Учреждении в установленном порядке.

1.6. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни Учреждения, соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректности в общении друг с другом.

2. Распорядок дня и посещение проживающих в Учреждении

2.1. Общий распорядок дня осуществляется по графику:

06.00-06.30	Подъем, уборка спального места.
06.30-07.30	Гигиенические процедуры (умывание, чистка зубов, расчесывание). Измерение температуры тела.
07.30-08.30	Завтрак. Прием лекарственных средств.
08.30-10.00	Лечебные процедуры.
10.00-12.00	Свободное время. Прогулка на свежем воздухе. Трудотерапия.
12.00-14.00	Обед. Прием лекарственных средств.
14.00-15.00	Свободное время. Отдых. Лечебные процедуры.
15.00-16.00	Полдник.
16.00-18.00	Свободное время. Отдых. Занятия по интересам. Прогулка на свежем воздухе.
18.00-19.40	Ужин. Прием лекарственных средств.
19.40-21.00	Свободное время. Чтение книг, газет. Просмотр телевизионных передач, кинофильмов.
21.00-22.00	Второй ужин. Гигиенические процедуры (умывание, чистка зубов, мытье ног). Измерение температуры тела.
22.00-06.00	Сон.

Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

2.2. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, кому по медицинским показаниям пища подается в комнату.

2.3. Медицинские процедуры, необходимые получателям социальных услуг, проводятся медицинским персоналом Учреждения ежедневно.

2.4. Прием лекарственных препаратов проводится согласно назначению врачей, под контролем дежурной медицинской сестры.

2.5. Проветривание помещений производится по мере необходимости, но не реже двух раз в день.

2.6. Посещение проживающих в Учреждении разрешается ежедневно:
понедельник - пятница:
с 09-00 до 11-30 и с 15-00 до 18-00
суббота, воскресенье:
с 10-00 до 12-00 и с 14-00 до 16-00

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. Права получателей социальных услуг.

3.1.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- охрану здоровья и личную безопасность, на меры социальной поддержки, том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области;
- одежду, белье, обувь, постельные принадлежности, предметы личной гигиены и другие предметы, в соответствии с утвержденными нормами, согласно утвержденным Департаментом нормам обеспечения мягким инвентарем;
- полноценное сбалансированное питание, согласно утвержденным Департаментом нормам питания.

3.1.2. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться принадлежащими им вещами (предметами одежды, обуви, аудио-, видео-, электронной аппаратурой, музыкальными инструментами, личной библиотекой), с разрешения администрации Учреждения.

3.1.3. Денежные средства, по желанию проживающих в Учреждении, с их письменного согласия или письменного согласия их законных представителей, могут передаваться через кассу Учреждения в установленном порядке на лицевой счет для временного хранения.

Выдача денежных средств, принятых на хранение, производится по заявлению владельца, либо его представителя, у которого имеется доверенность или свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

3.1.4. Администрация Учреждения оказывает содействие проживающим в нем получателям социальных услуг в открытии в банке на их имя банковского счета, с целью обеспечения гарантированной сохранности имеющихся у них или поступающих им денежным средствам.

3.1.5. Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в работе действующих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия.

3.1.6. Получатели социальных услуг, в соответствии с заключением врача и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации (абилитации), принимают участие в трудовом процессе (уборка помещений, территории, ремонт имущества, работа на ПСХ и т.п.).

3.2. Обязанности получателей социальных услуг.

3.2.1. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах, местах общего

пользования. Об утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Проживающие в Учреждении, по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Немобильным проживающим, находящимся на постоянном постельном режиме, белье меняется по мере необходимости. Бритье мужчин производится не реже двух раз в неделю, стрижка волос производится парикмахером по мере необходимости.

3.2.3. В спальнях и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться громкими разговорами, пением, звуками телевизора и радио, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

3.2.4. Получателю социальных услуг разрешается покидать территорию Учреждения на срок не более 30 суток в году при предварительном уведомлении в письменной форме (не менее чем за один день до дня убытия из Учреждения) получателя социальных услуг (его законного представителя) о временном отсутствии получателя социальных услуг с указанием периода приостановления оказания социальных услуг.

3.3. Получателям социальных услуг запрещается.

3.3.1. Нецензурно выражаться, нарушая покой и оскорблять других проживающих и персонал в Учреждении, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство.

3.3.2. Приобретать, изготавливать или употреблять:

- спиртные напитки;
- химические средства и суррогаты, вызывающие токсические отравления;
- сильнодействующие вещества.

В случае обнаружения у проживающих Учреждения спиртных напитков, а также вышеперечисленных веществ, медицинским персоналом составляется акт об изъятии, после чего изъятые вещества подлежат уничтожению в присутствии специально созданной комиссии Учреждения.

3.3.3. Приобретать, производить (изготавливать), хранить все виды оружия, ножи, колющие и режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием.

3.3.4. Играть в азартные игры с целью извлечения материальной выгоды.

3.3.5. Хранить в комнате:

- громоздкие вещи;
- легковоспламеняющиеся материалы;
- скоропортящиеся продукты.

3.3.6. Ложиться в постель в одежде и обуви, посещать столовую в верхней одежде, либо в нательном белье.

3.3.7. Курить в не отведенном для этой цели месте.

3.3.8. Готовить пищу не в предназначенных для этого местах.

3.3.9. Стирать и сушить белье в комнате для проживания.

3.3.10. Гладить белье, чистить одежду и обувь в не отведенных для этого местах.

3.3.11. Самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую.

3.3.12. Выносить из Учреждения продукты питания, столовые приборы, одежду, инвентарь, а также выносить посуду из столовой Учреждения.

3.3.13. Пользоваться портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами.

3.3.14. Содержать в комнате для проживающих домашних животных и птиц.

3.3.15. Покидать приделы Учреждения без оформления необходимых документов.

3.4. При нарушении пункта 3.3. настоящих Правил, персоналом Учреждения составляется докладная записка на имя директора Учреждения и, в случае необходимости, вызывается наряд полиции для фиксации правонарушения.

Настоящие правила доводятся до сведения получателей социальных услуг под роспись при их приеме в Учреждение и являются обязательными для исполнения всеми получателями социальных услуг.